

	確認項目	チェックポイント
□	労働者の集計範囲	労災保険と雇用保険で対象者を分けて集計しているか 雇用保険未加入のパートの賃金を雇用保険分に含めていないか
□	賞与の計上	前年度（4月～3月）に支給した賞与を集計に含めているか
□	通勤手当の計上	前年度（4月～3月）に支給した通勤手当を集計に含めているか
□	入退社者の漏れ	年度途中に入社・退社した労働者の賃金が漏れていないか
□	出向者の取り扱い	出向元・出向先のどちらで集計するかを確認したか
□	役員報酬の除外	役員報酬を賃金総額に含めていないか 兼務役員の場合は労働者分のみ計上しているか
□	保険料率の確認	前年度の確定保険料は旧料率（令和7年度）、新年度の概算保険料は新料率（令和8年度）を使用しているか
□	前年度との比較	前年度と比べて賃金総額や保険料に大きな変動がある場合、原因（採用増・賞与増減など）を把握しているか
□	充当・不足額	充当額や不足額の記載が正しいか
□	提出・納付方法	電子申請義務対象ではないか 延納の希望は確認できているか
□	7月10日の期限	期限を過ぎていないか（追徴金が発生する可能性あり）