

20250220 版 © 2025 Chuo System Co., Ltd.



「給与計算オプション 初期設定ガイド」は レコルの勤怠管理+給与計算プランを申し込んだ後、 給与計算機能の初期設定を完了させ、運用を開始するまでの資料です。 ※本ガイドにはオンラインマニュアルやFAQページが表示できる「<u>リンク</u>」が含まれ ています。スムーズに利用できるよう、**Web上での閲覧をおすすめします** 

勤怠管理+給与計算プランの申し込みを行った利用者(サービス担当者)が自動的に給 与担当者となります。

申込者以外を給与担当にしたい/追加したい場合は、「<u>給与担当者を追加する(リン</u> <u>ク)</u>」をご確認ください。

### 勤怠管理+給与計算プランを申し込むと

勤怠管理+給与計算プランを申し込むと、給与担当者のメニューに「給与計算」が表示 され、給与計算を行うことができます。

Rec@Ru 勤務表 勤務管理 打	「刻ログ 勤務分析 利用者管理	理管理者機能設定	🖸 給与計算	<ul> <li>⑦ ヘルプ ▼</li> <li>レコル株式会社 須磨 一郎 さん</li> </ul>
★ホーム ■ ダッシュボード ■ 給与明	細			

従業員は「給与明細」メニューから給与明細や賞与明細を確認できます。 ※「給与明細」メニューは給与計算の設定完了後に表示されます

### 本格運用までのスケジュール



※所要時間は目安です。人数や設定数などで前後します

# 00 本資料について

初期設定を始める前に、設定前から使用できる便利な機能をご紹介します。

【年間の業務スケジュールを設定する】

自社の運用に合わせて業務スケジュールを登録することができます。

設定内容は給与計算画面のダッシュボードで対象月の業務スケジュールを表示、確認す ることができます。

設定方法は「<u>年間の業務スケジュールを設定する(リンク)</u>」をご確認ください。

Recoru #5	<b>賞与 書類作成</b> 年末調整 利用者管理	設定 2 勤怠管理
給与関連	業務スケジュール設定 2	
給与設定		
貸与設定	業政フたジュールを追加する	
勤怠項目設定		
住民税設定	月 業務タイトル	業務内容
通勤手当の上限設定	4月 給与改定	従業員の昇格・昇給を反映しましょう。
🔧 システム関連	雇用保険料率の改定	雇用保険料率の改定について確認しましょう。
事業所設定	5月 住民税の登録	市区町村からの納税通知書が届いたら住民税額を登録しましょう。
支払口座設定	6月 夏季賞与	
環境設定		員与又紹白から5日以内に買与又払い価を捉出する必要かあります。 賞与を確定したら[書類作成][賞与支払届]画面から賞与支払い届を提出する準備を進めましょう。
業務スケジュール設定	労働保険の年度更新	労働保険年度更新の手続きを進めましょう。7月10日までに提出する必要があります。 [書類作成][労働保険申告書]画面にて年度更新に必要な労働保険料を確認することができます。
	7月 算定基礎届(定時決定)	算定基礎局は7月10日までに提出する必要があります。 6月の給与が確定したら属け出の準備を進めましょう。

【業務メモを利用する】

給与計算画面ではどの画面からでも業務メモを追加できます。

入退職予定や休職者の確認、社会保険料の徴収漏れの修正等、給与計算業務のTODOリ ストとして活用することができます。

初期設定中にも設定項目や検証内容、設定する上での不明点などをメモに残しておくこ とで便利にご利用いただけます。

利用方法は「業務メモを追加する(リンク)」をご確認ください。

Recoru 給与 賞与 書類作成 年末調整 利用者管理 設定 1235总管理			⑦ ヘルプ ▼ レコル株式会社 ▼ 中央 太郎 さん ▼
< 2024年 >		1月の業務スケジュール	☑ 業務スケジュール設定を表示
1я 2я 3я 4я 5я 6я 7я 8я 9я 10я 11я 12я		法定調書の提出 管轄の税務署へ法定調書を提出しましょう。1月末ま	までに提出する必要があります。
1月10日支給(12月31日締め) 検索問題:2023年12月1日~2023年12月31日 支約日:2024年1月10日(水)	>	給与支払報告書の提出 市区町村へ給与支払報告書を提出しましょう。1月3	末までに提出する必要があります。
支給対象者:2名 (入社者:0名 / 退職者:0名 / 休職者:0名)		業務メモ 🕑	業務メモー覧を表示
1月25日支給(1月31日締め) 新聞題:2024年1月1日~2024年1月31日 支船日:2024年1月25日(木)	>	2月入社者の設定 (第項:2024年1月12日)	
支給対象者:10名 (入社者:0名 / 退職者:0名 / 休職者:0名)			
給与に関するお知らせ		▲追加したメモは	タッシュホードから確認
お知らせはありません			
▶どの画面か	57	でも業務メモを追加	可能

00 本資料について

### 本格運用までの詳細全体図

目安の スケジュール		内容		所要時間
	01	事業所設定	p.3	10分~
	02	支払口座設定	p.4	10分~
	03	勤怠項目設定	p.5	20分~
DAY	04	給与設定	p.7	30分~
1~10	05	利用者情報の設定 05-1 基本情報の設定 05-2 給与情報の設定 05-3 住民税の設定 05-4 社会保険の設定 05-5 口座情報/支払方法の設定	p.11 p.12 p.13 p.14 p.15 p.16	10分〜 /1利用者 あたり
DAY 11~20	06	給与計算の検証	p.17	
DAY 21~	07	(参考) 給与明細公開/給与振込 / 納税などを行う	p.18	
	08	本格運用に向けて	p.19	

※所要時間は目安です。人数や設定数などで前後します

01 事業所設定

事業所設定では事業所名や住所、社会保険料率、労働保険料率などの設定を行います。

事業所の編集 [レコル株式会社]							
事業所社会保	険 労働保険 所得税						
事業所情報							
事業所名	レコル株式会社						
事業所名(カナ)	レコルカプシキガイシャ						
郵便番号	160-0023						
都道府県	東京都						
市区町村	新宿区						
丁目・番地	西新宿10-1-1						
建物名・部屋番号	レコルビル1階						
住所(カナ)	トウキョウトシンジュククニシシンジュク レコルビル						
電話番号	000-0000						
代表者氏名	レコル太郎						
代表者役職名	代表取締役						
法人番号	番号 1234567890123						
税務署	新宿税務署						

事業所はレコルの契約名で初期登録されています。 まず初めに事業所の住所や社会保険、労働保険の設定を行ってください。

各項目の詳細や設定方法は「<u>事業所設定を編集する(リンク)</u>」をご確認くださ い。

### <u>ポイント</u>

各保険料は保険料率の改定に合わせて自動でアップデートされますが、 健康保険で「組合健保」に加入している場合、保険料率は健康保険組合にて毎 年決定された保険料率を設定する必要があります。

利用者情報には初期登録された事業所が自動で割り当てられます。 事業所が複数必要な場合は、事業所を新たに登録して従業員へ割り当ててくだ さい。



給与の支払口座を設定します。

Recoru 85	<b>賞与 書類作成</b> 年末調整	利用者管理 設定 🖸 勤怠管理				⑦ ヘルプ ▼ レコル株式会社 ▼ 山田 太郎 さん
給与関連	支払口座設定 🗿					
給与設定						
賞与設定		実一順も亦更オス				
勤怠項目設定	新しい文払口産を豆蘇する	収小限を定りる				
住民税設定	# 口座名	金融機関名 / 支店名	預金種類	口座番号	口座名義(カナ)	振込用コード
通勤手当の上限設定			普通 00000			給与振込用 : 000000001
🔧 システム関連	1 給与支払口座	みず(ほ銀行 新宿		0000001	レコルカプシキガイシャ	総合振込用 : 000000002
事業所設定						住民税振込用:000000003
支払口座設定						
環境設定						
業務スケジュール設定						

本設定で登録した口座を利用者情報の「支払口座」に設定できます。

項目の詳細や設定方法は「<u>支払口座設定を設定する(リンク)</u>」をご確認ください。

## <u>ポイント</u>

支払口座は給与/賞与/住民税のFBデータを作成するために必要となります。 支払口座が未設定でも給与計算を行うことが可能です。

03 勤怠項目設定

給与で使用する勤怠項目設定の設定を行います。

Recoru #5	<b>賞与 書類作成</b> 年末調整 利用	者管理設定	2 勤怠管理		② ヘルプ ▼ レコル株式会社 ▼ 山田 太郎 さん ▼
給与閱連	勤怠項月設定 🖉				
給与設定					
賞与設定	新しい勤怠項目を登録する	表示順を変更	する		
動怠項目設定					
住民税設定	# 勤怠項目	単位	勤怠データの連携設定	適用する給与設定	給与明細の表示設定
通勤手当の上限設定	1 所定出勤日数	日数	所定出勤日	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
◆ システム関連	2 出勤日数	日数	出勤日数	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
事業所設定 支払口座設定	3 欠勤日数	日数	欠勤	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
環境設定	4 有休取得日数	日数	有休取得日数	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
業務スケジュール設定	5 所定労働時間	時間	所定時間	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
	6 労働時間	時間	労働時間	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
	7 残業時間	時間	時間外	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
	8 深夜時間	時間	深夜	全ての給与設定に適用する	0の場合は表示しない
L		n± RR	注意并且	ヘナホシトルウィー第回ナラ	

勤怠項目設定では「給与明細に表示する項目」を設定します。 また、こちらで設定した勤怠項目は支給項目や控除項目の計算式を作成する際に使用する こともできます。

Name	000001 中央 太郎 さん 正社員 (12月25日支給 (12月31日帰め) 末確定								2024年1	2月 給与明細		
Bits         文編         文編         文編         文編         文編         文編         文編         文編         文編         A	給与計算期間:2024年12月1	1日~2024年12月31日	支給日:2024年12月25日(水)		支給日:2024	4年12月25日(水)						
鼓坡         文強         一種         124,351         四         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351         0         124,351	動意データ: 取込済					目動計算に戻すし	-コルの動意データ取込	給与明細(PDF)の出力	対象期間:20	24年12月1日~2024年	12月31日	
●       ●	勤怠	/	支給	/	控除	/		合計				
出品目弦     20.061     (1007) </th <th>所定出動日数</th> <th>20.0日</th> <th>総支給額</th> <th>530,089円</th> <th>総控除額</th> <th>124,351円</th> <th>是引支給額</th> <th>405,738円</th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th></th>	所定出動日数	20.0日	総支給額	530,089円	総控除額	124,351円	是引支給額	405,738円			1	
大部市         0.06         基本線         0.06         道本線         0.06         (407)         4種物理目         0.07         4型数         0.08         92.007         1000000000000000000000000000000000000	出勤日数	20.0日		500.000円		(至0月)		(±0[1]		勤怠	支給	3
市大学演奏時         0.001         通数学当(并我致)         5,200円 (4007)         小諸保強 (4500)         1 (4500)	欠勤日数	0.0日	基本給	(±0円)	健康保険料	(±0円)	年	間累計 🍘	所定出勤日数	20.0E	総支給類	530.089円
加速加量         1 <th>所定労働時間</th> <th>160:00</th> <th>通勤手当(非課税)</th> <th>5,280円</th> <th>介護保険料</th> <th>4,550円</th> <th>課税支給額</th> <th>524,809円</th> <th></th> <th>2010</th> <th></th> <th></th>	所定労働時間	160:00	通勤手当(非課税)	5,280円	介護保険料	4,550円	課税支給額	524,809円		2010		
展集物描         06-0         連載部近代則、         化         厚生年金分線本         所限化         21,070円         所定労働時間         160:00         通動部近代則、         通動部近代則、         5,2801           高友時間         00:00         発展手当         24,00円         用用線本         3,181         その他         166:40         通動手当(非税)         0,00         通動手当(非税)         0,00         166:4	労働時間	166:40		(=0[-])		(=0))	社会保険	78,481円	出勤日数	20.0E	基本給	500,000円
弦磁時盤         00:00         発展手当         24,0097         雇用税除相         3.1517         その活         発動時間         166:40         運動手当(課税)         0.00           速度休日環磁         00:00         液産手当         24,0097         バーク         税量         166:40         運動手当(課税)         24,0097         24,0097           運動手温         00:00         液産手当         16:00         16:00         16:00         24,0097         16:00         24,0097         16:00         24,0097         24,0097         16:00         16:00         24,0097         16:00         24,0097         16:00         16:00         16:00         24,0097         16:00         16:00         16:00         24,0097         16:00         16:00         16:00         24,0097         16:00         16:00         16:00         16:00         24,0097         16:00	残業時間	06:40	通動手当(課税)	(±0円)	厚生年金保険料	(±0円)	所得税	21,070円	所定労働時間	160:00	通勤手当(非課税)	5,280円
液素作自時間     00:00     液素等当     00:00     液素等当     00:00     液素等当     00:00     液素等当     00:00     液素等当     00:00     液素等当     00:00     液素     00:00     液素     00:00     液素     00:00     液素     00:00     液素     00:00     00:00     液素     00:00 <th< th=""><th>深夜時間</th><th>00:00</th><th>残業手当</th><th>24,809円</th><th>雇用保険料</th><th>3,181円</th><th></th><th>その他</th><th>労働時間</th><th>166:40</th><th>通勤手当(課税)</th><th>0円</th></th<>	深夜時間	00:00	残業手当	24,809円	雇用保険料	3,181円		その他	労働時間	166:40	通勤手当(課税)	0円
法定体目深級時間     00:00     環夜手当     (407)     所態稅     (407)     技業人覧     0.000     (407)	法定休日時間	00:00		0円		21.070円	仰顏夷	⊞	<u> </u>	06:40	建業主义	24 809円
通知早週時回         00:00         休日季当         0円 (40円)         住我税         24,800円 (40円)         電報節月錄 (40円)         500,000円         休日季当         休日手当         01	法定休日深夜時間	00:00	涂攸手当	(±0円)	所得税	(±0円)	扶義人数	ال	740400100	00110		21,00513
中日目前で手当     の円 (本)(1)     年現品で見想話     の円 (本)(2)     (本)(1)     (	建刻早速时间	00:00	休日手当	0円 (±0円)	住民税	24,800円 (±0円)	標準報酬月額	500,000円		<b></b>	深夜手当	0円
(山田安子部     (山田安子部     (山田安子部     (山田安子部     (山田安子部)     (山田安和)     (山田安和)<			件口湾东手业	の円	在建造了中的地	0円	(健康休陵) 博復報期日期				休日手当	0円
公都部体         OR (40P)         社会現除会計 (40P)         クス地容用 (40P)         クス地容 (40P)         (40P)			1141041073	(±0円)	牛纲是个足机器	(±0円)	(厚生年金保険)	500,000円			休日深夜手当	0円
選利申請證錄     0円 (±(□))     運税労務額     446,328円 (±(□))     運効早退控除     0日       遅税欠給額     524,809円 (±(□))     (±(□))     (±(□))     (±(□))     (±(□))	L .		欠動控除	0円 (±0円)	社会保険合計	78,481円 (±0円)					欠勤控除	0円
調税党協調 254,609円 (本)印) 「ア30円			運刻早退控除	<b>0円</b> (±0円)	課税対象額	446,328円 (±0円)					遅刻早退控除	0円
TRACE 3			課税支給額	524,809円 (±0円)								
非误税交给额 5,2007 (±0円) 第			非課税支給額	<b>5,280円</b> (±0円)							課税支給額	524,809円

#### ▲給与詳細画面の「勤怠項目」

支給項目の編集 計算式の設定 基本給 支給項目名称 計算式 2 利用者情報に設定
 毎月手入力
 計算式 計算式を設定してください 計算式 設定がありません 計算式を設定する 動意項目 🕜 支給項目/単価設定 🕐 給与設定 7 8 端数処理の金額単位 1円未満 マ 9 所定出動日数 1日の所定労働時間 役職手当 ○切り上げ ○切り捨て ○四捨五入 端数如理 4 5 6 出動日数 1ヶ月の平均所定労働日数 テレワーク手当 ? THERE 欠動日数 1ヶ月の平均所定労働時間 到增基礎単価 ✓ 所得税の計算対象 マイナス計算
 計算結果がマイナスの場合は0円 1 2 ✓ 社会保険の計算対象 3 有休取得日数 欠動控除単価 □ 合計に含めない
 □ 現物支給 ✔ 固定的賃金 ✓ 労働保険の計算対象 所定労働時間 遅刻早退控除単価 0 00 遡及支払 労働時間 当直手当単価 0円の場合は給与明細に表示しない 表示設定 残業時間 ( ) 従業員の給与明細に表示しない Delete 有効/無効

▲給与設定の「支給項目」

▲給与明細の「勤怠項目」

# 03 勤怠項目設定

「勤怠項目設定」は初期値が登録されており、あらかじめ勤怠データの連携設定がさ れています。

勤怠項目の編集	
勤怠項目名称	出勤日数
単位 ?	● 時間 ● 日数 ● 回数
動怠データの連携設定 ?	<ul> <li>✓ レコルの勤務表と連携する</li> <li>出勤日数</li> </ul>
適用する給与設定	<ul> <li>● 全ての給与設定に適用する</li> <li>● 給与設定を指定する</li> <li>● 正社員</li> <li>● パート・アルバイト</li> <li>● 役員</li> </ul>
給与明細の表示設定	○ 常に表示する ● 0の場合は表示しない ○ 表示しない
有効/無効	

設定方法の詳細は「<u>勤怠項目設定を設定する(リンク)</u>」をご確認ください。

## <u>ポイント</u>

初期値と異なる項目と連携設定をさせたい場合は修正・追加を行ってください。

くよくあるケース>

- ・残業時間を「時間外」以外の項目で集計している
- ・集計項目を作成し運用している

また、外部システムから取り込むことを前提としたレコルと連携しない項目を 作成することも可能です。



給与形態毎に「給与設定」を作成します。

作成した給与設定を [利用者管理] で利用者に割り当てることで給与の自動計算 がされます。

給	与設定 🕜						
	新しい給与設定を登録する	表示哪	を変更する				
#	給与設定	給与形態	所定労働時間/日数	締め日/支給日	社会保険料 の徴収方法	支給/控除	単価設定
1	正社員	月給	1日の所定労働時間: 08:00 1ヶ月の平均所定労働日数: 21.0日 1ヶ月の平均所定労働時間: 168:00	末日締め / 当月 25日支給	翌月微収	(支約項目)         夏素子当 残度手当 深夜手当 休日子当 休日深夜手当           夏素和 通勤手当 残度手当 深夜手当 休日子当 休日深夜手当           (方能保護)         夏刻早遊送後           (信約項目)            健康保険料         介證保険料           年調造不足税額	割增整碇半価 欠動控除半価 遅刻甲退控除半価
2	パート・アルバイト	時給	1日の所定労働時間:: 1ヶ月の平均所定労働日数:日 1ヶ月の平均所定労働時間::	末日締め / 翌月 10日支給	翌月微収	[文記項目] 基本論 通動手当 残異手当 深夜手当 休日手当 休日深夜手当 (信約項目) 確決保険料 介護保険料 厚生年金保険料 雇用保険料 所得税 住民税 年調造不足税額	時給

給与設定では以下の項目や支給項目、控除項目、計算に使用する単価形式の設定 を行います。

- ・給与形態(月給/日給/時給)
- ・1日の所定労働時間
- ・1ヶ月の平均所定労働日数
- ・1ヶ月の平均所定労働時間
- ・締め日
- ・支給月
- ・支給日 等

正社員やパート・アルバイトなど複数の給与形態がある場合も、給与設定を複数 作ることで、柔軟にカスタマイズできます。

初期値の登録がされていますので、まずは既に設定されている計算方式や詳細設 定を参考に自社の給与規程に合わせた内容へ修正を行うことをおすすめします。

設定方法の詳細は「<u>給与設定を設定する(リンク)</u>」をご確認ください。

## <u>ポイント</u>

・同じ給与形態であれば、既に作成済みの給与設定を複製して作成することが 可能です。設定の工数を削減できるので、給与設定をコピーする前に「支給・ 控除項目設定」「単価設定」を完成させておくことをおすすめします。

04 給与設定

「支給項目」タブと「控除項目」タブで設定した内容は、給与詳細で以下のように表 示されます。



▼給与詳細 画面

000001 中央 太郎 さん 1	正社員 12	2月25日支給(12月31日締め)	未確定						
給与計算期間:2024年12月1日~2024年12月31日 支給日:2024年12月25日(水)									
勤怠データ: 取込済						コルの勤怠データ取込	給与明細(PDF)の出力		
勤怠	1	支給	/	控除	/		合計		
所定出勤日数	20.0日	総支給額	530,089円	総控除額	124,351円	差引支給額	405,738円		
出勤日数	20.0日		(±0円)		(±0円)		(±0円)		
欠勤日数	0.0日	基本給	500,000円	健康保険料	25,000円	任即	要計 👩		
有休取得日数	0.0日		5 280円		4 550円				
所定労働時間	160:00	通勤手当(非課税)	(±0円)	介護保険料	(±0円)	課税支給額	524,809円		
労働時間	166:40	an #1 tale annuals	0円		45,750円	社会保険	78,481円		
残業時間	06:40	通勤手当(課税)	(±0円)	厚生牛金保険科	(±0円)	所得税	21,070円		
深夜時間	00:00	残業手当	24,809円	雇用保険料	3,181円		<b>エの</b> 術		
法定休日時間	00:00		(±0円)		(±0円)	0016			
法定休日深夜時間	00:00	深夜手当	円0 (円0±)	所得税	21,070円 (±0円)	税額表	<b>P</b>		
遅刻早退時間	00:00		0円		24.800円	扶養人数	人0		
		休日手当	(±0円)	住民税 (±0円)		標準報酬月額 (健康保険)	500,000円		
		休日深夜手当	<b>0円</b> (±0円)	年調過不足税額	<b>0円</b> (±0円)	標準報酬月額 (厚生年金保険)	500,000円		
		欠勤控除	<b>0円</b> (±0円)	社会保険合計	<b>78,481円</b> (±0円)				
		遅刻早退控除	0円 (±0円)	課税対象額	<b>446,328円</b> (±0円)				
		課税支給額	524,809円 (±0円)						
		非課税支給額	<b>5,280円</b> (±0円)						

※給与明細での表示順を変更したい際は「支給項目」「控除項目」タブの 「表示順を変更する」から変更が可能です。



「単価設定」タブの設定内容は「支給項目」や「控除項目」の計算式で使用すること ができます。

給与	給与設定の編集 [管理職]									
#	給与設定 支給項目 控除項目 単価設定									
単価	単価設定を追加する 表示順を変更する									
#	単価名称	金額形式	参照する給与データ	端数処理						
1	割増基礎単価	計算式 (基本給)÷1ヶ月の平均所定労働時間	当月	切り上げ						
2	欠勤控除単価	計算式 (基本給)÷1ヶ月の平均所定労働日数	当月	切り捨て						
3	遅刻早退控除単価	計算式 (基本給)÷1ヶ月の平均所定労働時間	当月	切り捨て						

計算式の設定						
計算式						
計算式を設定してください						
勤怠項目 ?	給与設定	支給項目/単価設定 💡	7	8	9	+
所定出勤日数	1日の所定労働時間	基本給				
出勤日数	1ヶ月の平均所定労働日数	割増基礎単価	4	5	6	×
欠勤日数	1ヶ月の平均所定労働時間	欠勤控除単価				
有休取得日数		遅刻早退控除単価			3	
所定労働時間			0	00		+
労働時間						
残業時間			(	)	Dele	ete

「単価設定」で計算された利用者ごとの単価金額は、「給与詳細」画面の[利用者情報]で確認できます。

▼給与詳細 画面

RecoRu <u>ka</u> ∍ ≓	与 書類作成	年末調整 利用者管理	設定 🖸 勤怠管	Ψ				0	へルプ▼ レコル株式会社 中央 太郎さん
給与詳細 給与一覧へ厚	13							利用省情報	
< 2024∉ >								ログインID 0	00001
								名前	中央 太郎
1月 2月 3月 4月	2H 0H	7H 8H 9H 1						事業所	レコル株式会社
								給与設定	E社員
000001 中央 太郎 さん	止社員 12	月25日支給 (12月31日締め)	未確定						
合与計算期間:2024年12月1日~	2024年12月31日	支給日:2024年12月25日(水)						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#借設定
8息テータ: 取込済					日動計算に戻すし	・コルの動意データ取込	贈与明題(PDF)の出力	割増基礎単価	2977
勤怠	1	支給	1	控除	1		8II	欠動控除単価	23809
所定出動日数	20.0日	south south	530,089円	411+A32.08	124,351円	#2144500	405,738円	遅刻早退控除単価	2976
出動日数	20.0日	75.0.7659	(±0門)	TOCLIMEN	(±0円)	22:01:0.7659	(±0門)	道動手当の支給条件	2 15月
欠勤日数	日0.0日	基本給	500,000円	健康保険料	25,000円	銀行振込1	405,738円	追動手当の単価	52
有休取得日数	0.0日		5.280円		4.550E			2	友給詳細
所定労働時間	160:00	項助于当(非課稅)	(±0円)	) (現保険料	(±0円)	年	iirit 🕜	社会保険対象	5300
労働時間	166:40	通勤手当(課税)	0円	厚生年金保険料	45,750円	課稅文給額	524,809円	(通動手当)	(528
凭第時間 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	06:40		24 800		2 1910	社会保険	78,481円	固定的資金	5052
3米1500100 注宋/注日論問	00:00	残業手当	(±0円)	雇用保険料	(±0円)	所御税	21,070円	(18807日) 学识保险対象	5300
法定休日交宿時期	00:00	深夜手当	0円	PF2830	21,070円		zot	夏用保険対象	5300
運動目後時間	00:00		(±0円)		(±0円)		-COUR	選及支払い	
		休日手当	0円 (±0円)	住民税	24,800円 (±0円)	税額表			
		体日深夜手当	0円	年調過不足税額	0円	(大路人政) 標準報酬月額	500.000	-	·黄主負担
		欠動掉除	(至5円)	社会保障会社	78,481円	(健康保険) 標准部計月額		健康保険料 介護保険料	4000
		- Carriero	(±0円)	search and all	(±0円)	(厚生年金保険)	500,000円	厚生年金保険料	45750
		運列早退控除	0円 (±0円)	課税対象額	446,328円 (±0円)			子ども・子育て拠出	油 1800
		10434/2018	524,809円					労災保険料	159
		ENGLACION	(±0円)					雇用保険料	5035.37
		非課稅支給額	5,280円 (±0円)						_
2 × 2									(=,×=
· /									

# 04 給与設定

「支給項目」と「控除項目」については金額形式を

- (1)利用者情報に設定・・・利用者ごとに毎月の支給/控除金額を設定
- (2) 毎月手入力・・・毎月の支給/控除金額を給与計算時に入力
- (3)計算式・・・計算式を設定し、毎月自動計算

の3つから選ぶことができます。

※単価設定は(1)(3)の2つから選ぶことができます。

## <u>ポイント</u>

(1)利用者情報に設定
 [利用者管理]から利用者個人ごとに
 金額を設定します。
 利用者ごとに毎月固定の場合は
 こちらを選択してください。

基本情報 給与情報	住民税 社会保険 口座情報 / 支	払方法
计与127		
8与数		
<sup>給与設定</sup>	A支店 ▼	
テレワ [支給項目] 🕜		
出宅費 基本給	300000 円	
テレリークチョ	10000 H	
動手 [控除項目] 🕜		1
<b>社宅費</b>	30000 円	
		1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -
年末年始単価	2500 円	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
而一法	2023所 開じる	
······································		
動経路	片道の通勤距離 支援	合額(往宿)
0000120	7 ALCO IN ACCESS 23	010 112 867

(2) 毎月手入力

給与計算時に手入力またはインポートで金額を入力します。 勤怠に紐づかない変動給(食事代など)は、 こちらを選択してください。

(3) 計算式

給与設定画面で計算式を設定します。 支給/控除項目の計算式と単価設定の計算式は設定できる内容が異なります。 日数/時間/回数によって変動する場合や、複数要素を組み合わせた設定 をする場合は、こちらを選択してください。

計算式の設定 計算式					Ī
副算びを設定してくたとさい       動気項目 ②       所定出動日数       出動日数       欠動日数       有休取得日数       所定労働時間       労働時間	給与設定 1日の所定労動時間 1ヶ月の平均所定労動日数 1ヶ月の平均所定労動時間	文給項目/単価設定  基本給 割増基礎単価 欠勤控除単価 遅刻早退控除単価	7 4 1 0	単価設定の編集 単価設定の編集 単価設定の編集 全額形式 単価基準の時間/日数	副標基提単版 ・ 計算式 利用者情報に設た 全額の初期程: ・ 日 「 に 日 月 「 に 日 月 「 に り 月 「 に り 月 「 に り た の り期税 ・ の り 用 で り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 「 り 月 の 中 均所定労働 こ 数 合 」 の 古 り 月 の 一 り 二 り 月 の 一 り 二 り 月 の 平 均所定労 二 り 月 の 平 均所定 学 書 し た 力 の 平 り 所 定 労 個 読 「 う 一 う 「 り 一 り 一 り の 平 り 所 定 労 働 間 の 一 い 方 の 一 い 方 の 一 い う 二 の 一 り 一 い 二 の 一 り 一 い 一 い 一 い 一 い 二 の 一 り 一 う 」 「 う 」 、 一 た 当 働 間 の 一 の 一 り 二 の 一 り 二 の 一 り 二 の 一 り 二 の 二 の 一 り 二 の 二 の 一 り 一 た 当 の 一 の 二 の 二 の 一 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 一 一 つ 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の つ の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の 一 の の つ の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 一 の の の の の つ の の の つ の つ の の の の の 一 の の の つ の の の つ の の 一 の の の 一 の つ の 一 の の の つ の 一 の の の つ の の 一 の の の つ の つ の 一 の つ の つ の つ の つ の つ つ つ の つ の の の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ
残業時間	說定	閉じる	(	<ul> <li>文松項目の参照月 (2)</li> <li>文松項目 (2)</li> <li>家設処理 (2)</li> <li>有効/無効</li> </ul>	<ul> <li>●当月 前月</li> <li>前月</li> <li>計算式:「文治項目の合計」+「1ヶ月の平均所定労働時間」</li> <li>又 基本総 → 連動手当         <ul> <li>○四拾五入 ●切り上げ □切り捨て 端額処理しない</li> </ul> </li> </ul>

給与計算に必要な利用者情報を設定します。

マニュアルを確認しながら自社の給与計算に必要な情報を利用者ごとに追加登録してください。

RecoRu 🕷	与 賞与 書類作成	年末調整利用者管	理 設定 🖸 勤怠管理			⑦ ヘルプ ▼ レコル株式会社 中央 太郎 さん
利用者一覧						
検索キーワードを入力 表示:在籍中 ▼	してください < 1 > 20f	<b>検索</b> ★ ▼ (検索結果 1~14件)	ファイル出力 / 14件)	利用者を登録する		
ログインID	名前	生年月日	メールアドレス	事業所	給与設定	入社日 退職日
000001	中央 太郎	1973/08/30	📓 taro@recoru.jp	レコル株式会社	正社員	2019/04/01
000002	渡辺 花子	1975/02/14		レコル株式会社	役員	2019/04/01
000003	鈴木 美咲	1979/03/24		レコル株式会社	正社員	2019/06/01
000004	高橋 大輔	1980/05/19		レコル株式会社	正社員	2019/08/01
2000005	四击 彩扰	1080/05/01		レーリロボクト	工社局	2020/08/01

# <u>ポイント</u>

給与計算画面と勤怠管理画面で利用者情報は共通となります。 給与計算画面にて「名前」などの項目を変更した場合、勤怠管理画面の利用者 情報にも反映されますのでご注意ください。

利用者情報は「基本情報」「給与情報」「住民税」「社会保険」「口座情報/支払方 法」の各タブごとに編集します。

※次ページより記載する給与計算オプションで必要な情報が登録されてない場合、利 用者一覧画面にてエラー表示され給与計算機能を利用できませんのでご注意ください。

利用者情報はインポートにて一括更新することが可能です。 設定方法の詳細は「<u>利用者情報を一括設定する(リンク)</u>」をご確認ください。



利用者の基本情報を編集します。

「利用者情報」「業務情報」「在籍・休職情報」「所得税区分」「扶養情報」ごとに 編集が可能です。

基本情報 給与情報	報 住民税 社会保険 口座情報 / 支払方法
利用者情報	1
名前 / 戸籍名	中央 太郎 / 中央 太郎
名前 / 戸籍名(カナ)	チュウオウ タロウ / チュウオウ タロウ
性別	男性
生年月日	1973/08/30 (年齡:51歳)
電話番号	03-1234-5678
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	中野区
丁目・番地	中野1-1-1
建物名・部屋番号	中央ビル305
住所 (カナ)	トウキョウトナカノクナカノ

基本情報のうち、以下の項目は勤怠管理の利用者情報と連動しています。 ※給与計算画面で修正/新規登録した内容は勤怠管理側にも反映されます。

[勤怠管理と連動している項目]

#### 基本情報

- ・名前
- ・名前(カナ)

#### 業務情報

- ・事業所
- ・雇用区分
- ・所属/期間
- ・メールアドレス
- ・権限
- ・ログインID
- ・パスワード

#### 在籍・休職情報

- ・入社日
- ・退職日

登録方法などの詳細は「<u>利用者情報を設定する(基本情報)(リンク)</u>」をご確 認ください。

<u>ポイント</u>

以下の項目が未登録の場合、給与計算が正しく行われないためご注意ください。 ・**生年月日**:空白の場合、社会保険料の計算が正しく行われません

・入社日 : 空白の場合、給与/賞与の支払対象者として表示されません



利用者の給与情報を編集します。勤怠管理との連携データはありません。 「給与設定」「通勤手当」ごとに編集が可能です。

基本情報 給与情報	住民税	社会保険	口座情報 / 支払	方法
給与設定				1
給与設定	正社員			
基本給	500,000円			
通勤手当				1
支給条件	1ヶ月毎			
支給開始月				
[交通機関(電車・バス)]				
通勤経路		定期代		
新宿~中野		5,280円		
[交通用具(車・自転車)]				
通勤経路		片道の通勤距離	支給額	<b>領(往復)</b>
登録がありません				

#### 給与設定

設定> 給与設定で作成した各給与設定を割り振ります。 支給項目、控除項目、単価設定で「利用者情報に設定」が選択されていた場合は この画面にて各項目の数値を設定します。

#### 通勤手当

設定> 給与設定> 支給項目にある「通勤手当」を有効にする場合に設定が必要です。 支給条件で「出勤日数に応じて毎月」を選択した場合の「出勤日数」を何で設定するかは、 支給項目で設定します。

登録方法などの詳細は「<u>利用者情報を設定する(給与情報)(リンク)</u>」をご確認く ださい。

### <u>ポイント</u>

給与設定が空白の場合、給与/賞与の支払対象として表示されません

05-3 住民税の設定

利用者の住民税情報を編集します。勤怠管理との連携データはありません。

基本情報	給与情報	住民税	社会保険	口座情報 / 支払方法	
住民税					
住民税納付先市	区町村	東京都中野区			
給与支払報告書	提出先市区町村	東京都中野区			
<b>徴収方法</b>		特別徴収			
適用年			年税額		
2024年 (2024年)	5月~2025年5月)		298,000円		

登録方法などの詳細は「<u>利用者情報を設定する(住民税)(リンク)</u>」をご確認 ください。

# <u>ポイント</u>

住民税納付先市区町村で登録した市区町村は、設定>住民税設定に自動で反映 されます。住民税のFBデータを利用して振込を行う場合に必要な「指定番号」 を設定したい場合はこちらから登録してください。 詳細は「住民税の指定番号を設定をする(リンク)」をご確認ください。



### 利用者の社会保険情報を編集します。

「健康保険/厚生年金保険」「雇用保険/労災保険」ごとに編集が可能です。

基本情報 給与情	報 住民税	社会保険	口座情報 / 支払方法
健康保険 / 厚生年金保険			
被保険者区分	一般の被保険者		
健康保険	加入		
被保険者整理番号	1234		
資格取得日	2019/04/01		
資格喪失日			
厚生年金保険	加入		
基礎年金番号	0123-456789		
被保険者整理番号	00001		
資格取得日	2019/04/01		
資格喪失日			
[標準報酬月額]			
適用年月 区分	健康保険	1	厚生年金保険
2024年9月 算定	500000	円(30等級)	500000円(27等級)
2023年9月 算定	500000	円(30等級)	500000円(27等級)

登録方法などの詳細は「<u>利用者情報を設定する(社会保険)(リンク)</u>」をご確 認ください。

<u>ポイント</u>		資格取得日 🥐	2024/04/01
資格取得日	:空欄の場合は利用者の		
資格喪失日	: 空欄の場合は利用者の	の退職日の翌日が反映	
離職等年月日	:空欄の場合は利用者の	)退職日が反映	
※入退社情報	が反映されている場合は	はグレーの文字で表示され	ています。

# 05-5 口座情報 / 支払方法の設定

利用者の口座情報/支払い方法を編集します。勤怠管理との連携データはありません。 「口座情報」「給与/賞与の支払い方法」ごとに編集が可能です。

基本情報	給与情報	住民税	社会保険		口座情報	/ 支払方法		
口座情報								/
口座名	金融機関名	支	店名	口座	潘号	口座名義(カ	ታ)	
振込口座1	みずほ銀行	丸	の内中央支店	000	0000	チュウオウ	タロウ	
給与 / 賞与の	)支払方法							
金額	支払方法	振込口座			支払口座			
全額	銀行振込	振込口座1 (みずほ銀行 丸	の内中央支店 000000	00)	<b>給与支払[</b> (みずほ銀)	<b>口座</b> 行新宿 000000:	1)	
金額	支払方法	振込口座			支払口座			
全額	銀行振込	振込口座1 (みずほ銀行 丸	の内中央支店 000000	00)	<b>給与支払[</b> (みずほ銀)	コ座 行新宿 000000:	1)	

登録方法などの詳細は「<u>利用者情報を設定する(口座情報/支払方法)(リンク)</u>」を ご確認ください。

## ポイント

口座情報は利用者ごとに最大3口座まで設定でき、給与/賞与の支払方法における振込口座の選択肢となります。 会社からの支払口座は、設定>支払口座設定で作成したものを選択可能です。 詳細は「支払口座設定を設定する(リンク)」をご確認ください。



本資料の01~05までの初期設定が完了したら、給与計算の検証を行います。 お手元にある過去給与との比較を行い、差分のある場合は設定を見直して解消しま しょう。

検証方法については「給与計算の検証をしよう(リンク)」をご確認ください。

### サポートについてのご案内

初期設定以外の設定方法や運用マニュアルは、給与計算オンラインマニュアルをご確認ください。

・「給与計算オンラインマニュアル(リンク)」

システム管理者の権限があれば、メールまたは予約制の電話サポートもご利用可能で す。上記コンテンツでは解決しない場合にご活用ください。

- ・<u>メールの問い合わせ方法(リンク)</u>
- ・<u>電話サポートの予約方法(リンク)</u>

# 07 給与明細公開/給与振込/納税などを行う

給与確定後に、給与振込用・納税用データの作成や給与明細の公開を行います。 初期設定は本資料の01~06までで完了しておりますので、最後に毎月の運用イメージ をつかみましょう。

詳細は「給与明細公開/給与振込/納税などを行う(リンク)」をご確認ください。

|08 本格運用に向けて

本格運用前に、従業員へ給与明細の公開設定を行います。 ※WEB給与明細機能を使用しない場合は、対応不要です。

[設定] > [環境設定] > 「給与明細・賞与明細の公開設定」で、

「ホーム画面に[給与明細]メニューを表示する」を有効にしてください。

いつの給与・賞与明細から公開をするか、時期を選択することも可能です。 レコル給与運用前の月は検証には使用したが、レコル上で公開したくない場合は、 忘れずに公開時期を指定してください。

Recoru 🚌	賞与書類作成年末調整利用者管理。設定 · C 勤怠管理
給与関連	· 宿借 違定
給与設定	*R*DDX AC
<b>賞</b> 与設定	給与明細・貸与明細の公開設定
勤怠項目設定	✓ ホーム画面に[給与明細]メニューを表示する
住民税設定	2024年 ▼ 9月 ▼ 以降の給与明細・賞与明細を公開する
通勤手当の上限設定	レコルヘログインして公開済みの給与明細/恒与明細/源泉徴収票を確認できるようになります ※利用者情報に「給与設定」が設定されていない場合、本設定を有効にしても[給与明細]メニューは表示されません
🔧 システム関連	※「給与設定」は[給与計算][利用者管理]メニューから設定できます
事業所設定	給与・賞与の確定時に選択する各明細の公開設定の初期値を設定します
支払口座設定	給与明細の公開日時 支給日と同日 ▼ 10時 ▼
環境設定	給与明細の公開オプション ☆ 給与明細の公開時にメール通知する
業務スケジュール設定	
	夏与明細の公開日時 支給日と同日 ▼ 10時 ▼
	賞与明細の公開オプション 貸与明細の公開時にメール通知する

### 有効化すると、レコルログイン後の画面で、給与明細を確認することができます。 スマートフォンのアプリでもご確認いただけます。

Rece	RU 勤務表 勤務管理 打刻ログ 勤務分析 利	用者管理 管理者機能 設定 🖸 給与計算	⑦ へルプ ▼	レコル株式会社 須磨 一郎 さん
★ホーム	■ ダッシュボード ■ 給与明細			
	Record       勤務者       勤務管理       打刻ログ       勤務分析       利用者管理       管理者機能       設定       ご       給与計算         ▲ ホーム       ■ ダッシュボード       ■ 給与明細         000001       須磨 一郎 さん       2024年       ✓			
	<b>給与明細</b> 2024年12月25日(水)支給	<b>賞与明細</b> 賞与明細が発行されていません		
			-	

### 従業員用のマニュアルは

- ・「Webブラウザで給与明細/賞与明細を確認する(リンク)」
- ・「<u>スマホアプリで給与明細/賞与明細を確認する(リンク)</u>」

をご確認ください。